



Национална служба за запошљавање

# ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 1015 / 23.11.2022.



**400 слободних радних места**

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

#### Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Овај конкурс се оглашава на огласној табли и интернет презентацији Државног већа тужилаца ([www.dvt.jt.rs](http://www.dvt.jt.rs)), на порталу е-управе и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

## ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛАЗАРЕВЦУ

оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

**I Орган у коме се радно место попуњава:** Прекршајни суд у Лазаревцу, Лазаревац, Карађорђева 19.

**II Радно место које се попуњава и фазе изборног поступка:**

#### Извршилачко радно место управитељ писарнице, звање сарадник

**Опис послова:** руководи Судском писарницом и одговоран је за правила, ефикасан и ажуран рад, обавља службену преписку са учесницима у судском поступку, по потреби прима странке и даје информације у вези предмета, оверава отправке и преписе судских одлука, сачињава месечне извештаје о нерешеним предметима и друге потребне извештаје, води евиденцију о оставареним резултатима рада, присуству на раду и годишњим одморима запослених у Судској писарници и доставља те податке председнику суда, односно задуженом за персоналне послове, обавља и друге послове предвиђене Судским пословником и послове по налогу председника Суда.

**Услови:** VI степен више школске спреме друштвеног смера, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно студијама у трајању од 3 године, најмање три године радног искуства у струци, положени државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**Фазе изборног поступка и учешће кандидата:** Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају најпре опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија (у дељем тексту: комисија) ће обавити интервју са кандидатима.

**A) Провера општих функционалних компетенција:** Кандидатима који учествују у изборном поступку вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:  
– из области знања организација и рад државних органа Републике Србије,  
– из области знања и вештина дигитална писменост и  
– из области знања и вештина пословна комуникација.

Опште функционалне компетенције комисија ће проверавати редоследом како је наведено, а кандидат који освоји један бод у провери одређене

компетенције искључиће се из даљег изборног поступка.

Компетенција организација и рад државних органа Републике Србије провериће се путем теста. База питања за проверу општих функционалних компетенција биће објављена на интернет страници Прекршајног суда у Лазаревцу [www.la.pk.sud.rs](http://www.la.pk.sud.rs) Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања (у бази питања налазе се и тачни одговори). Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута.

Компетенција дигитална писменост провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци слични задацима који су објављени на интернет презентацији Прекршајног суда у Лазаревцу. Време за израду задатка је 45 минута. У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основи коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује одговарајући сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведеног области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности у делу \*рад на рачунару), достави тражени доказ у оригиналу или оверену фотокопију.

Компетенција пословна комуникација провераваће се решавањем теста који ће се радити у папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Прекршајног суда у Лазаревцу. Време за израду задатака је 45 минута.

Комисија ће саставити извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција, а укупан број бодова који могу доделити кандидату износи навише 9.

**B. Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција.**

Провераваће се четири посебне функционалне компетенције и то:

1. Из оквира посебне функционалне компетенције за област рада: послови руковођења – способност анализе посла, расподеле послова, планирања, праћења и извршавања, провера ће се вршити писаним путем – тестом и разговором са кандидатом.
2. Из оквира посебне функционалне компетенције за област рада: студијско-аналитички послови – прикупљање и обрада података из различитих извора, као и израда анализа и извештаја – провера ће се извршити практичном израдом примера и анализе извештаја који се користе у раду Суда.
3. Из оквира посебне функционалне компетенције за област рада: административно-технички послови – познавање канцеларијског пословања, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података, технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција – провера ће се вршити практичном провером евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података у техници израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција у Суду.
4. Из оквира посебне функционалне компетенције која се односи на познавање прописа из делокруга радног места – познавање прописа из области Судског пословника, Закона о општем управном поступку, Закона о државним службеницима, познавање прописа којим се уређује употреба печата и штамбиља у државном органу, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних з аобављање послова радног места управитеља писарнице, као

и софтвера (знање и вештине за рад у пословном софтверу за управљање предметима у оквиру правосудно-информационог система) провера ће се извршити усменим разговором као и практичном провером у софтверу).

Писани тест за проверу компетенција се састоји од 10 питања са више понуђених одговора. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора.

Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго) комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају се сматра да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Прекршајног суда у Лазаревцу. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максимални број бодова је 10. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту управитељ писарнице. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

**НАПОМЕНА:** Провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатима за сва радна места су следећа: аналитичност, систематичност, познавање поступка, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, јасноћа и концизност изнетог закључка.

Максимални број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

**V) Провера понашајних компетенција:** Након фазе провере посебних функционалних компетенција провериће се понашајне компетенције: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа, и савесност, посвећеност и интегритет.

Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника, а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

**Г) Интервју са комисијом и вредновање кандидата:** Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа. Максималан број бодова који кандидат може добити по овом основу је 5.

**III Врста радног односа и место рада:** Радни однос се заснива на неодређено време у Прекршајном суду у Лазаревцу. Место рада: Прекршајни суд у Лазаревцу, Лазаревац, Карађорђева 19.

**IV Датум оглашавања и рок за подношење пријаве на конкурс:** Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Прекршајног суда у Лазаревцу, на интернет презентацији Прекршајног суда у Лазаревцу [www.la.pk.sud.rs](http://www.la.pk.sud.rs) на порталу е-управа, и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“. Јавни конкурс ће бити оглашен дана 23.11.2022. године у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“. Последњи дан рока за подношење пријаве је 01.12.2022. године.

**V Општи услови за рад** (прописани чл. 45 Закона о државним службеницима): да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да учес-



нику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VI Пријава на јавни конкурс** врши се на Образцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Лазаревцу [www.la.pk.sud.rs](http://www.la.pk.sud.rs) Уредно попуњен, одштампан и лично потписан Образац пријаве подноси се у затвореној коверти на адресу Прекршајни суд у Лазаревцу, 11550 Лазаревац, Карађорђева 19, са назнаком „За јавни конкурс – попуњавање извршилачког радног места управитељ писарнице“, а може се предати и непосредно у пријемној писарници Прекршајног суда у Лазаревцу – трећи спрат, канцеларија број 302. Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

**Докази који се прилажу уз пријаву:** биографија са наводима о досадашњем радном искуству; уверење о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених; диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема; уверење о положају државног стручног испиту за одговарајуће радно место; уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 7 дана); уверење издато од стране надлежног (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци); потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу; потребно је приложити и исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); Образац 1 или 1а – изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих.

Одредбом чл. 9 и чл. 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је тонеопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1 или 1а) којом се опредељује за једну од две могућности да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат сам Образац 1 и 1а могу се преузети на интернет презентацији Прекршајног суда у Лазаревцу, у оквиру обавештења о конкурсима. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз претходно наведене доказе.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден. Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

**VII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсима,

изборни поступак ће се спровести у просторијама Прекршајног суда у Лазаревцу. Јавни конкурс спровешће конкурсна комисија образована Решењем председника Прекршајног суда у Лазаревцу. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене од стране конкурсне комисије.

У изборном поступку комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона или е-mail адресе које су навели у пријави. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка, о чему се сачињава белешка у конкурсној документацији одређеног кандидата. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

**VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима:** судија Јелена Павловић Шошковић (председник комисије), тел. 011/8120-636, или у згради Прекршајног суда у Лазаревцу, Карађорђева 19, канцеларија број 308 (сваког радног дана у периоду од 12.00 до 14.00 часова). У одсуству председника комисије, обавештања ће давати члан комисије Ђорђе Грбовић, канцеларија 303.

**НАПОМЕНА:** Сходно чл. 64 Закона о државним службеницима за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу, обавезан је робни рад у трајању од шест месеци. Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа. Изабрани кандидат који нема положи државни стручни испит дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема односно распоређивања.

Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају род лица на које се односи.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Прекршајног суда у Лазаревцу, огласној табли Прекршајног суда у Лазаревцу, на порталу е-управа и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс за сва радна места може се преузети на званичној интернет презентацији Прекршајног суда у Лазаревцу [www.la.pk.sud.rs](http://www.la.pk.sud.rs).

## ЛОЗНИЦА

### ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

15318 Мали Зворник, Рибарска 21

#### Административни помоћник

**УСЛОВИ:** 1. образовање: средња стручна спрема у трајању од четири године, IV степен стручне спреме; 2. две године радног искуства; 3. знање рада на рачунару. Уз пријаву на конкурс са биографијом приложити: уверење о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених; диплому или уверење о стеченом образовању (оверена копија); уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе који није старији од 6 месеци); копију личне карте (ако је чипована доставити читану); лекарско уверење о општој здравственој способности за рад (не старије од 3 месеца), доставља се пре закључења уговора о раду. Напомена: Пријаве слати или лично доставити на горе наведену адресу, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса са назнаком „За конкурс за пријем у радни однос“. Конкурс спроводи в.д директор. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Сви кандидати који су конкурисали, а који испуњавају услове за пријем, биће позвани на разговор, о чему се сачињава записник. Кандидати ће о датуму и времену разговора бити обавеште-

ни на контакте (бројеве телефона), које наведу у својим пријавама. Приликом разговора, кандидати ће бити упознати са детаљним описом послова, у складу са важећим актом о систематизацији. Одлуку о избору кандидата доноси директор. Кандидати ће бити обавештени о избору у року од 8 дана од дана доношења одлуке. Са изабраним кандидатом биће закључен уговор о раду у складу са Законом. За све информације обратити се на број телефона 015/471-477.

## ПАНЧЕВО

### УСТАНОВА ЗА СПОРТ КОВИН

26220 Ковин, ЈНА 34  
тел. 013/744-899

#### Директор на мандатни период од 4 године

**УСЛОВИ:** за директора може бити именовано лице које има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студија, специјалистичким академским студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или стечено високо образовање на студијама првог степена у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске односно струковне студије) у трајању од три године или вишем образовању по пропису који је важио до 10.09.2005. године; положен стручни испит у области спорта у звању спортски менаџер; најмање 3 (три) године радног искуства на пословима у установама спорта или спортским savezима; да је држављанин РС, да има општу здравствену способност; да није осуђивано и да се против кандидата не води истрага нити да је покренут кривични поступак за кривично дело које га чини недостојним за обављање послова директора. Уз писмену пријаву са биографијом, кандидат је дужан да достави следећа документа у оригиналу или овереној фотокопији: диплому о завршеном факултету, уверење о положају стручног испиту, извод из матичне књиге рођених са холограмом, уверење о држављанству не старије од 6 месеци, потврду о радном искуству, уверење суда да се против кандидата не води истрага и није покренут кривични поступак не старији од 6 месеци и уверење о некажњавању који издаје надлежни орган (МУП) не старије од шест месеци. Кандидати подносе пријаве на конкурс у року од 10 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Пријава са потребном документацијом достављају се на адресу: „Установа за спорт“ Ковин, ул. ЈНА бр. 34, 26220 Ковин. На коверти се обавезно означавају речи: „Пријава на конкурс за директора Установе“. Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Конкурсна комисија одбацује решењем. Вредновање пријављених кандидата врши се на основу усмене провере. О дану и времену провере кандидати ће бити обавештени на телефон који буде означен у поднетој пријави. Директора именује СО Ковин, на основу предлога УО Установе. Кандидат који на усменој провери постигне најбоље резултате обавезан је да пре доношења одлуке о избору достави лекарско уверење о општој здравственој способности. Ближе информације дају се радним даном од 10 до 13 часова, путем телефона 064/8641-623, задужено лице за информације: Стојанка Тасић, председник комисије.

## СОМБОР

### ВИШИ СУД У СОМБОРУ

оглашава

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА

**Орган у коме се радно место попуњава:** Виши суд у Сомбору, Венац Степе Степановића 13.