

**ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА
ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ
РАВНОПРАВНОСТИ**

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛАЗАРЕВЦУ

На основу члана 19. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) од 24. маја 2021. године за потребе Прекршајног суда у Лазаревцу доноси се следећи акт:

**ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА
ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

САДРЖАЈ

УВОД.....

1. **ОПШТИ ДЕО.....**

1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана.....

1.2. Родно осетљива статистика.....

2. **ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....**

3. **МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....**

3.1. Опште мере.....

3.2. Посебне мере.....

Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова.....

Подстицајне мере.....

Програмске мере.....

4. **ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**

РЕЗИМЕ.....

ПРИЛОЗИ.....

– Одлука – решење о одређивању координатора као лица за спровођење мера из области родне равноправности и Одлука о усвајању Плана.....

II Списак државних органа и организација цивилног друштва које се баве унапређењем принципа родне равноправности

На основу Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) од 24. маја 2021. године, а у складу са законском обавезом која проистиче из члана 19. Ст.1. овог закона Прекршајни суд у Лазаревцу доноси Одлуку о усвајању **Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности** (у даљем тексту: План управљања ризицима).

Одлука о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности је саставни део Плана.

Назив: Прекршајни суд у Лазаревцу

Седиште и адреса: Лазаревац, ул. Карађорђева број 19

Број телефона: 011/8120-636, 011/8120-606

Факс: 011/8120-080

Електронска адреса: preksudlz@mts.rs

Веб сајт: <http://la.pk.sud.rs/>

Матични број: 17772830

ПИБ: 106399158

Одговорно лице: председник суда Орле Масловарић

Лице одређено као координатор/ка за израду Плана: судија Љиљана Рисовић Николић

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према

женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Овим законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности предвиђен чл.19. представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

-

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН A/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја A/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993);

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).
- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“ број 35/19);
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ број 104/09);

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана

Назив	Прекршајни суд у Лазаревцу
Седиште и адреса	Лазаревац, ул. Карађорђева број 19, трећи спрат
Број телефона	011/8120-636, 011/8120-606 факс: 011/8120-080
Електронска адреса	preksudlz@mts.rs , szplz@veze.net
Веб сајт	http://la.pk.sud.rs/
Матични број:	17772830
ПИБ	106399158
Одговорно лице	председник суда Орле Масловарић

На основу Закона о уређењу судова, а у складу са одредбом чл. 2 ст. 1 тач. 14 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава, основан је Прекршајни суд у Лазаревцу за територију општине Лазаревац.

Прекршајни суд у Лазаревцу је почео са радом 01. јануара 2010. године.

У оквиру уређења и организације суда основна начела и принципи су:

- Начело судске независности и самосталности;
- Начело легалитета- законитости;
- Начело изборности и разрешивости судија;

- Начело сталности судске функције;
- Начело зборности суђења;
- Начело двостепености;
- Начело учешћа грађана у суђењу;
- Начело материјалне независности.

- У смислу чл. 2 ст. 6 Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима и повреде принципа родне равноправности, руководилац – председник суда Орле Масловарић Решењем Су.бр. I-1 162/23 од 20.12.2023. године одређује лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, судију Љиљану Рисовић Николић, а у складу са Годишњим распоредом послова у Прекршајном суду у Лазаревцу за 2024. годину, Су.бр. I-2 23/2023 од 25.10.2023. године.

1.1.1. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Избор председника регулисан је одредбама Закона о судијама.

Председник суда бира се између судија истог или вишег степена, на четири године, и може бити поново изабран. Судија који је изабран за председника суда, обавља и судијску функцију у том суду.

Народна скупштина бира председника суда на предлог Високог савета судства.

Председник Прекршајног суда у Лазаревцу је судија Орле Масловарић, који је Одлуком о избору председника прекршајних судова, дана 17.новембра 2021.године именован за председника овог суда, а ступио је на дужност председника дана 30.11.2021. године.

Председник суда руководи судском управом, а поједине послове судске управе може поверити заменику председника суда.

Овлашћење и дужности председника суда регулисани су Законом о судијама, Законом о уређењу судова и Судским пословником. Сходно наведеним прописима, председник суда:

- представља суд и одговоран је за правилан и благовремен рад суда,
- организује рад у суду,
- стара се о одржавању независности судија и угледа суда,

- руководи судском управом и доноси управне акте,
- издаје наредбе и упутства,
- доноси решења на основу закона,
- доноси општа акта,
- потписује опште и друге акте суда,
- поверава поједине послове судске управе заменику председника,
- предузима мере за благовремен и правилан рад суда на основу сталног вршења увида у рад суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,
- утврђује годишњи распоред послова у суду,
- разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку, који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход, и предузима одговарајуће мере,
- доноси програм за ефикасније решавање старих предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог рада судија и запослених, привремену прераспodelу радног времена и друге мере у складу са законом, и Судским пословником,
- надзире материјално-финансијско пословање суда,
- одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника у суду,
- одређује судију који руководи Одељењем судске праксе,
- сазива и руководи седницом свих судија и
- доноси решења о изузећу судија.

Рад председника суда вреднује се у складу са Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновања рада судија и председника судова, који је донео Високи савет судства.

Заменица председника Прекршајног суда у Лазаревцу је Љиљана Рисовић Николић, канцеларија број 307, број телефона: 011/8120-636, моб.тел. 066/8555-780, e-mail: szplz@veze.net

Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменици председника суда. Иста га замењује у случају спречености или одсутности.

Председник суда не може поверити заменици председника суда одлучивање о правима судија на основу рада, утврђивање годишњег распореда послова, одлучивање о радним односима судског особља, у случају када је то законом одређено, и о удаљењу судије са дужности.

У Прекршајном суду у Лазаревцу судије поступају у свим материјама по предметима прекршајних поступака и у ту сврху распоређене су следеће судије

Судија **ОРЛЕ МАСЛОВАРИЋ** (шифра 3) Председник Прекршајног суда
Судија **ЉИЉАНА РИСОВИЋ -НИКОЛИЋ** (шифра 5), заменик председника суда
Судија **ЈЕЛЕНА ПАВЛОВИЋ ШОШКИЋ** (шифра 6)
Судија **ДЕЈАН КАСТРАТОВИЋ** (шифра 9)
Судија **САЊА ЈОВАНОВИЋ** (шифра 10)

Бројеви у загради иза имена судије су шифре судија, одређене у складу са Судским пословником.

Посебне обавезе које се поверавају судијама:

- предузимати радње у предметима у роковима не дужим од три месеца,
- предузимати радње у предметима у којима је донето решење о прекиду поступка након истека рока од три месеца од дана донетог решења,
- ургирати у предметима правне помоћи код других судова,
- а посебна обавеза **ЗАКАЗИВАЊА** и **РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА** по редоследу пријема је последица претходних обавеза,
- доношење **РЕШЕЊА О ЗАСТАРЕЛОСТИ** у предметима у којима је застарелост наступила одмах по застарелости а најкасније на месечном нивоу,
- решавање **СТАРИХ** предмета по принципу хитности и налозима Тима за праћење смањења броја старих предмета (Комисије)
- доношење решења о **ПРИНУДНОМ ИЗВРШЕЊУ**, ажурно тј. у што краћем року.

За заменика/цу Председника суда одређује се судија Љиљана Рисовић Николић.

За поступање по притужбамама и приговорима у поступку суђење по Закону о заштити права на суђење у разумном року задужује се Председник ,судија Орле Масловарић,

За руковаоца тајним подацима на основу Правилника о заштити тајности података одређује се Председник ,судија Орле Масловарић, као и за пријем притужби од запослених у случају изложености злостављања на раду или сексуалном узманиравању и да одреди у Судској управи лице надлежно за покретање поступка за заштиту права запослених од тог вида злостављања .

За судску праксу одређује се судија Љиљана Рисовић Николић .

Судија Љиљана Рисовић Николић је и представник овога суда у Скупштини Удружења судија Прекршајних судова која је Одлуком Високог савета судства упућена у поступању Већа Прекршајног суда у Обреновцу од 15.09.2023.године па док постоји потреба за упућивањем , а најдуже годину дана.

За израду Правилника у циљу спровођења плана управљања и вођења евиденције о извештавању, односно праћење прописа из те области а све у складу са Законом о родној равноправности одређује се судија Љиљана Рисовић Николић.

За заступање овога суда пред другим судовима задужује се судија Јелена Павловић Шошкић (а у њеном одсуству лице које ће председник суда накнадно овластити).

Представник/ца овога суда у Етичком одбору Удружења судија Прекршајних суда изабрана је судија Јелена Павловић Шошкић.

За праћење прописа, упознавање судија са изменама законских и подзаконских аката, и сређивање Службених гласника за евиденцију и припрему коричења истих на крају године одређује се судија Јелена Павловић Шошкић.

За судију дисциплинског поступка одређује се судија Сања Јовановић.

За обавештења за медије о раду суда и поједним предметима даје Председник - односно судија Сања Јовановић коју председник суда овлашћује-задужује за информисање јавности (портпарол суда).

Судија Сања Јовановић је одлуком Високог савета судства упућена у поступању Већа Прекршајног суда у Обреновцу од 15.09.2023.године па док постоји потреба за упућивањем, а најдуже годину дана.

Судија Сања Јовановић је овлашћењем председника суда овлашћена-одређена као надлежно лице за **Заштиту од вршења злостављања и сексуалног узнемиравања на раду**, као и злоупотребу таквог понашања а у складу са Законом о спречавању злостављања на раду, а такође иста је задужена и за контролу забране пушења у суду а све у складу са законом о Заштити становништва од изложености дуванским димом.

За чланове **Тима за праћење смањења броја старих предмета** одређују се судије, судија Дејан Кастратовић – председник Комисије, Јелена Павловић Шошкић-члан Комисије, и судија Љиљана Рисовић Николић као чланови Комисије.

За спровођење обавеза из области Закона о финансијском управљању и контроли (ФУК) одређује се Комисија у саставу: судија Дејан Кастратовић- председник Комисије (заменик/ца судија Сања Јовановић) и чланови Комисије Сања Живковић (заменик Ђорђе Грбовић) и судија Јелена Павловић Шошкић (заменик судија Љиљана Рисовић Николић).

За ажурирање података из области Информатора о раду, преко апликације Повереника за информације од јавног значаја одређује се Комисије у саставу: судија Дејан Кастратовић – председник Комисије и чланови Сања Живковић и Ђорђе Грбовић.

У смислу чл. 25 Судског пословника се одржавају седнице свих судија, који у смислу чл. 26 Пословника сазива и руководи председник суда.

На седници свих судија разматрају се извештаји о раду суда и судија, одлучује о покретању поступака за оцену уставности и законитости прописа и других општих аката, разматра примена прописа којима се уређују питања из делокруга суда, утврђује годишњи распоред

послова, разматра предлог програма решавања старих предмета, даје мишљење о кандидатима за судије, судије поротнике и судијске помоћнике, одлучује о свим другим питањима од значаја за цео суд.

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Лазаревцу број: Су.бр I-9 2/2022 од дана 05.07.2022. године са Сагласношћу Министарства правде РС на исти број 110-00-144/2019-03 од 15.08.2022. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Лазаревцу број: Су.бр I-9 3/2022 од дана 14.11.2022. године са Сагласношћу министра Министарства правде РС на исти број 110-00-144/2019-03 од 18.11.2022. године, заведен у овом суду под Су I -9 3/22 -2 од 29.11.2022. године

утврђује број и структуру запослених у Прекршајном суду у Лазаревцу, те је предвиђено да послове обавља укупно 18 извршилаца, а систематизовано је у моменту доношења истог 20 радних места.

Министарство правде РС – Сектор за правосуђе број 119-1-147/2022-03 од дана 24.03.2023. године, доставило је Кадровски план за 2023. годину од 28.02.2023. године за Прекршајни суд у Лазаревцу, заведен у овом суду под Су V-35 47/2023 заведен 06.04.2023. године, где је планирани број запослених на неодређено време: 21 (саветника: 3; сарадника: 1; референата: 14 ; намештеника (III и IV): 2 и намештеника са ОШ: 1 , док је планирани број запослених на одређено време: 0

Од планираног броја запослених на одређено време према Кадровском плану, радни однос на одређено време у звању референта: 2

У циљу успешног и ефикаснијег обављања послова и задатака из надлежности суда, у Прекршајном суду у Лазаревцу, образоване су следеће организационе јединице:

- Судска управа,
- Судска писарница,
- Рачуноводство суда,
- Административно – техничка служба.

Судска управа

Пословима судске управе руководи председник суда **судија Орле Масловарић**.

Послове давања информација од јавног значаја, поступање по притужбама, захтевима за изузеће и пријем странака и друге послове управе, обавља председник суда. **Заменица председника суда** обавља све наведене послове у случају одсутности председника суда.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе на начин одређен чл.262 Судског пословника.

Решавање по приговорима у поступку извршења судских одлука

За поступање по приговорима у поступку извршења судских одлука из чл. 317. Закона о прекршајима, у Прекршајном суду у Лазаревцу формира се Веће од 3(троје) судија и то

посебном одлуком председника суда, који ће примати предмете у рад у -зависности од тога ко је од судија донео решење у првом степену. По приговору не може у Већу бити судија који је донео првостепено решење о извршењу.

Веће од троје судија се састоји од судије чија је шифра следећа од судије који је донео првостепено одлуку и двоје судија који по редном броју шифре следе.

Распоред судског особља

- Послове **судијског помоћника** – саветник, обавља Стево Босанац који је од 05.06.2023.године примљен на одређено време уз сагласност Министарства правде а до повратка Марија Јелић- судијског помоћника (саветника) која је на породилском одсуству-нега детета , а са пословима који су у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места предвиђени за то радно место .

- Послове **Управитеља писарнице** обавља Лидија Бирчевић , како је прописано у члану 36 Судског пословника по Решењу о систематизацији радног места са описом послова као у члану 2 Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у овоме суду број Су бр. I-9 2/2022 од 05.07.2022.године.

-Послове **уписничара** обавља референт Лидија Грбовић по решењу и систематизацији радног места примљена на одређено време на од по до шест месеци, а по добијеној сагласности надлежног министарства,и обавља послове уписничара.

-Послове **експедиције** обављају референти Оливера Пранић и Зорица Живановић по решењу и систематизацији радног места.

-Послове **архиве** обављај референти Светлана Ђорђевић по решењу и систематизацији радног места која се задужује и за вођење Су уписника , коју у евентуалном одсуству мења Александар Станковић а истовремено он помаже на пословима извршења парвноснажних судских одлука , по наредби Председника суда .

-Послове **извршења правоснажних судских одлука** обављају референти Даница Окука, Данијела Живковић и Вера Нинчић по решењу и систематизацији. Послове експедиције са извршења ради референт Гордана Ковачевић , (експедитор поште), која обавља и послове доставе поште по усменом налогу председника суда , којој ће по потреби помагати Александар Станковић по наредби председника суда .

-Послове **записничара/ки** обављају референти записничари Данијела Јовановић, са судијом Орлом Масловарић , Невена Димковић са судијом Љиљаном Рисовић Николић, Љиљана Нинковић са судијом Дејаном Кастратовић , Милева Арсић са судијом Јеленом Павловић Шошкић , Весна Савковић са судијом Сањом Јовановић и као резервни записничар (због одласка судије у пензију) Јована Ранковић – до избора новог судије а која ће до тада радити са судијским помоћником Стевом Босанац .

-Послове **дактилограф/кињаа** обављају намештеници Љиљана Нинковић, Милева Арсић по решењу и систематизацији, а са судијама по распореду послова и налогу председника

-Послове **спремачице** обавља намештеник Мирослава Мијатовић по решењу и систематизацији..

-Послове **рачуноводства** обавља Сања Живковић-саветник, по решењу и Правилника о систематизацији .

-Послове **систем администратора** обавља саветник Ђорђе Грбовић по решењу и Правилника о систематизацији.

ЛИДИЈА БИРЧЕВИЋ, Управитељ/ка писарнице, у звању сарадника а по Решењу о систематизацији радног места са описом послова као у члану 2 Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у овоме суду број Су бр. I-9 2/2022 од 05.07.2022.године, а по налогу председника суда наставља да обавља и послове референта уписничара, да стара се о благовременом и законитом извршавању послова у писарници, и СИПРЕС начин вођења уписника, одговорни је радник за унос података у Регистар санкција, као и брисање података из наведеног Регистра, обавља техничке послове са руковоцем тајним подацима на основу Правилника о заштити тајности података и врши анонимизацију у суду на основу Правилника о замени и изостављању података у судским одлукама и другим актима, дежура са судијом по месечном распореду дежурства.

ЛИДИЈА ГРБОВИЋ референт/киња, примљена на одређено време до од по шест месеци по сагласности Министарства правде, уписничар обавља послове по опису радног места и стара се о благовременом и законитом извршавању послова у писарници, и СИПРЕС начин вођења уписника, дежура са судијом по месечном распореду дежурства.

АЛЕКСАНДАР СТАНКОВИЋ референт, на одређено време на од по до шест месеци, по добијеној сагласности надлежног Министарства правде обавља послове уписничара. на законитом извршавању послова у писарници, дежура са судијом по месечном распореду дежурства.

ОЛИВЕРА ПРАНИЋ референт/киња експедиције обавља послове по опису радног места стара се о благовременом и законитом извршавању послова у писарници, дежура са судијом по месечном распореду дежурства.

ЗОРИЦА ЖИВАНОВИЋ референт/киња експедиције обавља послове по опису радног места и стара се о благовременом и законитом извршавању послова у писарници, дежура са судијом по месечном распореду дежурства.

ДАНИЦА ОКУКА референт/киња на извршним предметима, обавља послове по опису радног места и стара се о благовремености и законитости рада на реферату извршења као и послове електронског начина вођења уписника извршења, одређена је као надлежно лице за заштиту од вршења злостављања и сексуалног узнемиравања на раду, као и злоупотребу таквог понашања а у складу са Законом о спречавању злостављања на раду, дежура са судијом по месечном распореду дежурства.

ДАНИЈЕЛА ЖИВКОВИЋ референт/киња на извршним пословима обавља послове по опису радног места, стара се о благовремености и законитости рада на реферату извршења и послове СИПРЕС вођења уписника извршења и одговорни је радник за унос података у Регистар неплаћених новчаних казни и других новчаних износа, а дежура са судијом по месечном распореду дежурства.

ВЕРА НИНЧИЋ референт/киња на извршним пословима обавља послове по опису радног места и послове електронског начина вођења уписника извршења и стара се о благовремености и законитости рада на реферату извршења, задужена је за персоналне послове радника Суда заједно са информатичарем, дежура са судијом по месечном распореду дежурства.

СВЕТЛАНА ЂОРЂЕВИЋ референт/киња архиве обавља послове по опису радног места архивара, стара се о благовремености и законитости рада на свом радном месту и референт је за јавне набавке, води евиденцију Су уписника, дежура са судијом по месечном распореду дежурства.

ЉИЉАНА НИНКОВИЋ дактилограф/киња обавља послове код судије Дејана Кастратовић по опису радног места, и дежура у случају привођења, са судијом Дејаном Кастратовићем у току редовног радног времена.

ДАНИЈЕЛА ЈОВАНОВИЋ записничар/ка код судије Орла Масловарића обавља послове по опису радног места и дежура са судијом по распореду дежурства за сваки месец и наредби председника суда о додатним пословима -ангажовању.

НЕВЕНА ДИМКОВИЋ записничар/ка код судије Љиљане Рисовић Николић обавља послове по опису радног места и дежура са судијом по распореду дежурства за сваки месец.

МИЛЕВА АРСИЋ дактилограф код судије Јелене Павловић Шошкић обавља послове по опису радног места, месечно обавља послове записничара са судијом и дежура са судијом по распореду дежурства за сваки месец.

ЈОВАНА РАНКОВИЋ записничар/ка на одређено време због повећаног обима послова од по до шест месеци а по добијеној сагласности надлежног Министарства правде обавља послове уписничара по опису радног места и дежура са судијом по распореду дежурства за сваки месец а по распореду и наредбама које сачини председник суда.

ГОРДАНА КОВАЧЕВИЋ референт/киња експедиције и доставе поште, и друге послове по налогу председника суда .

ВЕСНА САВКОВИЋ обавља ће послове записничара/ке код судије Сање Јовановић .

МИРОСЛАВА МИЈАТОВИЋ спремачица, обавља послове по опису радног места.

САЊА ЖИВКОВИЋ, у звању саветник/ца, на радном месту за финансијско пословање обавља послове по опису радног места и стара се о благовремености и законитости рада на свом радном месту, обавља послове у оквиру група -Комисије из дела Годишњег распореда послова који се тичу распоређивања судија, учествује у планирању и изради Кадровског и Финансијског плана овога суда и поступа по другим налозима председника суда .

БОРБЕ ГРБОВИЋ, систем администратор у звању саветника , обавља послове по опису радног места, стара се о благовремености и законитости рада на свом радном месту, води евиденције личних листова запослених, попуњава имовинске обрасце за потребе Агенције за борбу против корупције и стара се о персоналној евиденцији у суду, са детаљним описом послова као у члану 4 Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Лазаревцу Су бр. I-9 2/2022 од 05.07.2022.године .

У дане и време када суд не ради, судије и запослени у писарници и на извршењу, записничари и дактилографи, биће у обавези на **приправност**-поступање по предметима који због хитности поступања не трпе одлагање , према посебном распореду који благовремено одреди председник суда или његов заменик коме повери сачињавање таквог распореда, а за сваки месец посебно - све у складу са стварном , месном и територијалном надлежношћу судова, што је у складу са чланом 63 став 2 Судског пословника и члана 23 Закона о уређењу судова .

СТЕВО БОСАНАЦ који је уз сагласност Министарства правде примљен на одређено радно време на место судијског помоћника, па до повратка са породилског одсуства-неге детета, Марије Јелић - (судијског помоћника -саветника) , а који ће обављати послове у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места као и послове који му буду наложени од стране председника суда (пре свега послове око принудног извршења неплаћених новчаних казни).

1.2. Родно осетљива статистика

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања.

Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производиле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење.

Између осталог, Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.

1.2.1. Полна заступљеност у органима управљања, као и у појединачним органима пословања односно рада

1 а	Укупан број запослених и радно ангажованих лица: 26 (100%)		
1.	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена: <u>21 (80.76%)</u>		
б	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: <u>5 (19.24%)</u>		
2.	Старосна структура:	Укупно: <u>0</u>	Од 21-30 година живота
		Укупно: <u>7 (26,92%)</u> Ж: 5 (19,23%) М: 2 (7,69%)	Од 31-40 година живота
		Укупно: 6 (23.07%) Ж:5 (21.67%) М: 1 (1.4%)	Од 41-50 година живота
		Укупно: 10 (38.46%) Ж: 10 (38.46%) М: 0 (-)	Од 51-60 година живота
		Укупно: 3 (11.54%) Ж: 2 (7.69 %) М: 1 (3.85 %)	Од 61-70 година живота

Процентуално изражена старосна структура у Прекршајном суду у Лазаревцу је 50.88 година.

3. Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:

	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	<u>21</u> (80.76%)	<u>18</u> (85.71%)	<u>3</u> (14.29%)
Лица на положајима	<u>5</u> (19.24%)	<u>3</u> (60%)	<u>2</u> (40%)

Структура запослених према степену стеченог образовања

Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. ВСС	12 (46,15%)	8 (30,76%)	4 (15,38%)
2. ВС	1 (3,84%)	-	1 (3,84%)
3. ССС	11 (42,30%)	11 (42,30%)	-
4. НСС	2 (7,69%)	2 (7,69%)	-

2. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Области и процеси представљају израз самопроцене Прекршајног суда у Лазаревцу у вршењу основних принципа родне равноправности.

-Прекршајни суд у Лазаревцу поседује документацију из области родне равноправности у погледу полне заступљености у овом суду од 2019. године, која се табеларно доставља Министарству правде РС, по њиховом упутству.

-Унутар Прекршајног суда у Лазаревцу не постоје мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду суда, али се поштују принципи родне равноправности. У организацији суда су у управи суда подједнако заступљена оба пола, председник мушког пола, заменик/ца суда женског пола, судије сразмерно (двојица судија мушког пола, три судије женског пола, с тим што је судијски помоћник мушког пола), као и у погледу 3 саветника/це (заступљена оба пола).

- Што се тиче извршилачких радних места (референта/киња, записничара/ки, дактилографа/киња) по природи посла и неопходној положеној класи за рад на рачунару, у претходном периоду, на конкурсима су се пријављивале само особе женског пола и исте су примљене на рад на неодређено и одређено време.

У моменту када је настала потреба за попуњавањем радног места – извршилачког, на радном месту референта, због повећаног обима посла, на одређено време, примљено је лице мушког рода.

Због замене судијског помоћника – саветника/це, а до повратка са породилског одсуства-неге детета, Марије Јелић, уз сагласност Министарства правде примљен на одређено време, на радно место судијског помоћника, лице мушког пола, Босанац Стево.

Није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Закон разврстава мере за остваривање и унапређење родне равноправности на опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравниотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравниотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.2.1. Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

- Прекршајни суд у Лазаревцу у судској управи има подједнаку заступљеност полова, као и у броју од 5 изабраних судија, где је број релативно сразмеран (3:2) имајући у виду да је и судијски помоћник на одређено време мушког рода, па је остварена равнотежа у заступљености пола.

- У организационој структури извршилачких радних места је неуравнотежену заступљеност полова, због природе посла (90% жена, 10% мушкараца).

3.2.2. Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима синдикалног деловања.

Прекршајни суд у Лазаревцу услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

- **МЕРА 1. Активирање већег броја мушкараца на извршилачким радним местима, када се укаже потреба за проширење и попуњавање по новонасталој систематизацији.**

Разлог за увођење мере:

На извршилачким радним местима жене су заступљене у већем проценту у односу на мушкарце, те је потребно подстаћи мушкарце за учествовање на конкурсима.

Време за увођење мере:

Период од 2023 – 2026. године.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

- У наредном периоду за увођење мера у континуираном процесу да се подстиче потпуна равноправност у делу организационе структуре суда где постоји неједнака заступљеност полова тј. на извршилачким радним местима, у будућим конкурсима за пријем на одређено и неодређено време, дати предност кандидату мушког пола

уколико поседује исте компетенције као и остали кандидати на конкурс који је расписан по одлуци председника суда.

3.2.3. Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Прекршајни суд у Лазаревцу услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима у Прекршајном суду у Лазаревцу није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима за 2023. годину се почело са применом родно сензитивног језика у интерним документима, јер су сви запослени упознати са доношењем Плана, и обавезном применом ове мере тј. имплементације родно осетљивог језика, а од доношења новог Плана за 2024.годину ће се наставити примена ових мера.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

У вези употребе родно сензитивног језика, Прекршајни суд у Лазаревцу је спровео следеће мере: с обзиром на то да је обавезна примена односно имплементација родно сензитивног језика, није започела, координаторка за родну равноправност је извршила анализу интерних аката у којима је потребно извршити мере предвиђене овим одредбама. Мере су се заснивале на процени садржине интерних аката и начину како је најадекватније применити обавезу употребе родно сензитивног језика. У појединим актима (правилницима) извршене су измене које се заснивају на уношењу реченице које представља корак ка имплементацији родно сензитивног језика, односно унета је норма, да се термини у мушком роду употребе у интерном акту аналогно користе и за женски род.

Координаторка је формирала комисију која за задатак има да сачини Предлог председнику суда о најпогоднијем начину за употребу родно сензитивног језика узевши у обзир садржину донетих интерних правних аката на основу анализе истих. Такође, да би се запосленима приближила сврха и садржина родно сензитивног језика, координаторка тј. лице за родну равноправност је запосленима доставила материјале који се тичу ове теме, на првом месту Приручник о употреби родно сензитивног језика.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у органу.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- одабира чланова Прекршајног суда у Лазаревцу;
- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима .

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Први и други квартал 2024. године.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је континуирана.

4. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Одговорно лице у спровођењу мера из Плана управљања ризицима

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон	емаил
1.	Љиљана Рисовић Николић	Заменица председника суда	011/812 0-636 066/855 5-780	preksudlz@mts.rs

ЗАКЉУЧАК

У будућем деловању потребно је обезбедити и подстаћи организовање и укључивање запослених мушкараца и обезбедити њихово активно и равноправно учешће у колективним преговарањима са руководицем – председником суда.

У ту сврху овим актом доносе се следеће подстицајне и програмске мере:

А) Подстицајна мера

- Активирање већег броја мушкараца на извршилачким радним местима у организационој структури суда.

Б) Програмске мере

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у Прекршајном суду у Лазаревцу.

Спровођење мера се врши континуирано кроз процесе доношења одлука, квалитативним извештавањем органа руковођења о свим битним елементима везаним за родну равноправност, као и подизањем свести код чланова о значају примене принципа родне равноправности.

Како су предложене мере дугорочне или трајне не постоји рок за њихов завршетак већ ће се оне примењивати у континуитету.

Коначни циљ који се жели постићи усвајањем Плана управљања ризицима и спровођењем мера које су у њему наведене је да се могућност да дође до повреде принципа родне равноправности сведе на минимум.

ПРИЛОЗИ

I – Одлука – решење о одређивању координатора као лица за спровођење мера из области родне равноправности

II – Одлука о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности

- III - Списак државних органа и организација цивилног друштва које се баве унапређењем принципа родне равноправности

Редн и број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	email
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361- 9833	rodna.ravnopravnost@gov.rs kabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.g ov.rs
3.	Заштитник грађана	011/206- 8100	zastitnik@zastitnik.rs kabinet@zastitnik.rs
4.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs